

Stellenbeschreibung

Wir sind ein führender Softwarehersteller für Anwendungsprogramme für die öffentliche Verwaltung, speziell im Bereich Grundstücks-, Bau-, Liegenschafts- und Immobilienverwaltung. Unsere über 500 Kunden im gesamten Bundesgebiet, zu denen zahlreiche Städte, Gemeinden, Landkreise, Landesverwaltungen, kirchliche Institutionen wie auch privatwirtschaftliche Unternehmen zählen, werden durch uns von der Beratung über die Implementation bis hin zur Hotline und Pflege der Programme durchgängig und langfristig betreut.

Wir suchen ab sofort eine(n):

Vertriebsassistent (w/m)

Ihre Aufgabe

- Telefonakquise vor allem an Neukunden aus dem öffentlichen und kirchlichen Sektor
- Planung und Durchführung von telefonischen Vertriebsmaßnahmen
- Pflege und Aktualisierung vertriebsspezifischer Informationen in unserer Datenbank
- Regelmäßige Protokollierung von Kontakt und Gesprächsinhalt

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. Studium (oder eine vergleichbare Qualifikation)
- Mindestens 5 Jahre Erfahrung im Vertrieb erklärungsbedürftiger Investitionsgüter.
- Ein verbindliches und verantwortungsbewusstes Auftreten gegenüber unseren Kunden und Interessenten, sowie ein hohes Maß an Interesse an der Aufgabe sind für Sie selbstverständlich

Ihre Stärken

- Sie sind es gewohnt, ergebnisorientiert zu denken und zu handeln
- Sie sind äußerst engagiert und zeigen eine proaktive Herangehensweise
- Sie bringen strukturierte Vorgehensweisen und moderne Akquisitionstechniken mit
- Sie überzeugen durch Ihr nachhaltiges Arbeiten und Ihre souveräne, sympathische Gesprächsführung

Das Stellenangebot ist zunächst auf Basis eines Minijobs beschränkt, es besteht jedoch bei erfolgreicher Zusammenarbeit die Möglichkeit, die Tätigkeit weiter auszubauen. Besonders Berufswiedereinsteiger(-innen/-n) wollen wir eine Möglichkeit bieten, fließend in den Arbeitsprozess zurück zu kehren.

Es erwartet Sie eine genau definierte Aufgabenstellung für die Sie selbstverständlich entsprechend vorbereitet und eingearbeitet werden.

Wir bieten Ihnen zeitliche Flexibilität in einem vorher abgestimmten Maß, ein hervorragendes Arbeitsklima, eine Arbeitsmittelausstattung die den modernsten Maßstäben entspricht und umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten für den optimalen Einsatz Ihrer Fähigkeiten.

Sie dürfen bei uns etwas bewegen und erhalten dafür Raum für weitere Entfaltungsmöglichkeiten.

Senden Sie Ihre Bewerbung bitte vorzugsweise per E-Mail an info@kolibri-software.de unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!



Kolibri software & systems GmbH
Rudolf-Diesel-Str. 11, 82205 Gilching
Tel.: 08105/3760-0
info@kolibri-software.de
www.kolibri-software.de

Ansprechpartnerin: Frau Wienert-Schlott