

E-MAIL

susanne.dumler@kolibri-software.de

FAX

08105 3760 20

Kundendaten / Stempel

Ansprechpartner, E-Mail-Adresse

Anmeldung Workshop

Veranstaltung

**Aufbautraining
Back-Office, Administration**

Seminar-Ort

- **Kolibri software & systems GmbH**
- **Seminarraum EG rechts**
- **Rudolf-Diesel-Str. 11, 82205 Gilching**

Seminar

Termin

- **Dienstag, 04.07.2017**

Beginn 10.00 Uhr, Ende ca. 16.00 Uhr

Schwerpunkte des Workshops

Fachübergreifend

- Konfiguration, Systemeinstellungen
Patches, Protokolle, Datenkorrekturen
Benutzerdefinierte Felder, Vorgänge
- Datenschutz und Datensicherheit
- Stammdatenverwaltung, ALKIS,
Kataloge
- Benutzer, Rechte, Rollen, Sicherheits-
gruppen, Dienststellen
- Serienbriefe, Vorlagen, Anhänge,
Dokumentenmanagement
- Navigation
- Grundfunktionen mit Tastaturschlüsseln
- Erweiterte Suchfunktion
- Sortieren, Gruppieren, Filtern
- Individuelle Einstellungen, Vorgänge
und Datenfelder
- Auswertungen und Protokolle
- Wiedervorlagen, Terminmanagement
- Handbücher, Hilfe
- Schnittstellen GIS, DMS, Finanzwesen
- Tipps und Tricks
- Ausblick auf die kommenden Features

Teilnahmegebühr

€ 295,00 zzgl. USt pro Teilnehmer und Veranstaltung

(inklusive Mittagessen und Pausenverpflegung)

Teilnehmer/-in

Bestandteile dieser Anmeldung sind die Seminarbedingungen und die Allgemeinen Verkaufs- und Lieferbedingungen, die Sie auf www.kolibri-software.de/impressum finden.

Sollte es aus organisatorischen Gründen notwendig sein, wird dieser Workshop als WEBINAR durchgeführt. Entsprechende Informationen und Zugangsdaten erhalten Sie rechtzeitig.

Sollten Sie vor Ort eine individuelle Schulung wünschen, rufen Sie uns einfach an unter 08105 3760 0 oder senden Sie eine E-Mail an Frau Susanne Dumler susanne.dumler@kolibri-software.de. Besten Dank.

Datum

Stempel / Unterschrift