



HIGHLIGHTS AUS DER FLURSTÜCKSVRWALTUNG (BASISMODUL):

Flurstücksdaten

- Einlesen und Verwalten der Katasteramtsdaten (ALKIS-Format)
- Einlesen und Verarbeiten Differenzdaten
- Historienbildung und Veränderungsnachweis
- Anzeige aller Vorgänge an denen das Flurstück beteiligt ist (z.B. Bauanträge, Pachtverträge, Bebauungspläne u.s.w.)
- Neuanlegen manueller Flurstücke, Teilflächen- und Parzellen
- Zusatzinformationen zum Flurstück wie z.B. Bodenwerte u.ä.
- Speicherung und Auswertung nach nutzender und bewirtschaftender Dienststelle

Personen:

- Umfangreiche Adressdatei basierend auf den Eigentümerdaten des Katasteramts

Grundbuch / Baulasten:

- Rechte und Dienstbarkeiten (2. Abteilung)
- Eingabe 3. Abteilung (Hypotheken, Grund- und Rentenschulden)
- Baulastenblatt mit Widmungen
- digitales Baulastenverzeichnis

Gebäude- und Objektdaten:

- Umfangreiche Gebäudedatei
- Grunddaten zu Raumbuch, Ausstattung, (=> Vorstufe Gebäudemanagement)
- Frei definierbare Objekte mit umfangreichen Speichermöglichkeiten (z.B. Funkmasten, Denkmäler, Brunnen u.ä.)

Vorgang Vorkaufsrechte

- Speicherung und Durchführung von Vorkaufsrechten
- Ausdruck von Negativzeugnis bzw. Umwandlung Kaufvertrag

Allgemeine Standardfunktionen

- Umfangreiche Suchfunktionen
- Definieren von benutzerdefinierten Felder mit Such- und Auswertfunktion
- Einbinden von Textvorlagen für Erstellen und Ausdruck von Serienbriefen
- Wiedervorlagesystem
- Anhänge beliebiger Dateiformate und Hyperlinks (Grundstücksarchiv)
- Anlage von Mandanten zur Verwaltung getrennter Datenstände
- Zugriffsprotokolle auf personenbezogene Daten

Web-Auskunft (Option):

- Frei definierbarer Leistungsumfang für Suche und Auskunft

Berichtswesen

- Export von Daten in verschiedene Dateiformate (z.B. Excel, PDF, etc.)
- Integrierter List & Label-Auswertgenerator
- Ausdruck von Statistiken und Listen z.B. Eigentüternachweis, Flächenbilanzen u.ä.)

Schnittstellen:

- Anbindung an GIS – Systeme
- MS-Office
- DMS