

Zurück an:

Kundendaten / Stempel

E-MAIL

susanne.dumler@kolibri-software.de

oder

FAX

08105 3760 20

Ansprechpartner, E-Mail-Adresse

Anmeldung Workshop

Veranstaltung

**Aufbautraining
Back-Office, Administration**

Seminar-Ort

- **Kolibri software & systems GmbH**
- **Seminarraum EG rechts**
- **Rudolf-Diesel-Str. 11, 82205 Gilching**

Seminar

gewünschter Termin

- **18.06.2020**

- **15.09.2020**

Beginn 10.00 Uhr, Ende ca. 16.00 Uhr

Keine Erstschulung, Vorkenntnisse erforderlich

**Schwerpunkte des Workshops
Fachübergreifend**

- Kolibri Design, Cockpit
- Serienbriefe, Vorlagen, Anhänge
- Benutzerdefinierte Felder, Vorgänge
- Wiedervorlagen, Terminmanagement
- Konfiguration, Systemeinstellungen
Patches, Protokolle, Datenanalyse
- Benutzer, Rechte, Rollen, Sicherheitsgruppen, Dienststellen
- Stammdatenverwaltung, ALKIS
- E-Mail-Server und -Funktion
- Handbücher, Hilfe
- Schnittstellen GIS, DMS, Finanzwesen
- Web Server / Web Applikation
- Navigation und Handhabung
 - Grundfunktionen mit Tastaturschlüsseln
 - Erweiterte Suchfunktion
 - Sortieren, Gruppieren, Filtern
 - Individuelle Einstellungen, Vorgänge und Datenfelder
- Server Konfiguration
- Ausblick auf die kommenden Features

Teilnahmegebühr

€ 315,00 zzgl. USt pro Teilnehmer und Veranstaltung

(inklusive Mittagessen im Restaurant und Pausenverpflegung)

Teilnehmer/-in

Bestandteile dieser Anmeldung sind die Seminarbedingungen und die Allgemeinen Verkaufs- und Lieferbedingungen, die Sie auf www.kolibri-software.de/impressum finden.

Sollte es aus organisatorischen Gründen notwendig sein, wird dieser Workshop als WEBINAR durchgeführt. Entsprechende Informationen und Zugangsdaten erhalten Sie rechtzeitig.

ALTERNATIV:

Wir haben Interesse an einem Workshop bei uns in der näheren Umgebung:

Wir haben Interesse an einer individuellen Schulung vor Ort (Teilnehmer unbeschränkt):

Bei Bedarf erfolgt die Kontaktaufnahme durch unsere Vertriebsleiterin Frau Susanne Dumler. Besten Dank.

Datum

Stempel / Unterschrift